

AYUDAS AL ESTUDIO DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS.

CURSO 2014/2015.

DATOS DE LA FAMILIA

Nombre y apellidos del padre, tutor o cónyuge: DNI/NIE:
 Nombre y apellidos de la madre, tutora o cónyuge: DNI/NIE:
 Número de miembros de la unidad familiar: Correo electrónico:
 Domicilio para notificar:
 Municipio: C. Postal:
 Teléfono Fijo: Móvil:

DATOS DEL ALUMNADO

Nombre y apellidos: DNI/NIE:
 Matriculado en el curso 2014/2015 en el **centro**:
 Nivel Educativo: **BACHILLERATO:** 1º 2º. **CICLOS FORMATIVOS MEDIO:** 1º 2º **SUPERIOR:** 1º 2º

EXPONE

1. Que concurren, en su caso, las siguientes circunstancias en la unidad familiar del alumno/a.
- El alumno esta bajo el régimen de acogimiento familiar o residencia.
 - El solicitante o hermano tiene reconocida legalmente algún tipo de discapacidad o minusvalía.
 - Familia monoparental
2. Que conoce las Bases Reguladoras de las “Ayudas al ESTUDIO de Bachillerato y Ciclos Formativos” , y que reúne los requisitos exigidos por las mismas.

SOLICITA

La concesión de la “Ayuda al Estudio de Bachillerato y Ciclos Formativos” para el curso **2014/2015** y el ingreso del importe económico de la misma en la cuenta bancaria indicada.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre del titular: D.N.I

AUTORIZACIÓN

“Con la presentación de esta solicitud, autoriza de forma expresa al Ayuntamiento de Quart de Poblet a consultar los datos necesarios, de todos los miembros computables de la unidad familiar, que se encuentren en poder del Padrón Municipal de Habitantes, la Agencia Tributaria, el Instituto Nacional de la Seguridad Social, o que estén incluidos en la redes de bases de datos de la administración pública española habilitadas para la consulta interadministrativa con el objeto de evitar la aportación de fotocopias de la documentación correspondiente, de conformidad con lo que establecen las leyes.”

Fdo.-

Quart de Poblet, de de 2015

Los datos facilitados por en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Quart de Poblet y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada delante del Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Quart de Poblet.

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE QUART DE POBLET

Ésta certificación deberá ser cumplimentada por el centro educativo correspondiente, **sólo en el caso de alumnado escolarizado fuera de Quart de Poblet.**

**AYUDAS AL ALUMNADO BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS.
CURSO 2014/2015.**

El/la Sr./Sra _____ como secretario/a o
persona autorizada del Centro : _____
de _____ (Municipio).

CERTIFICA:

Que el alumno/a: _____
solicitante de la Ayuda Municipal para Estudios de Bachillerato y Ciclos Formativos
de grado Medio o Superior.

**Está matriculado/da en este Centro Educativo, en 2014/2015 en _____ curso
de BACHILLERATO o en _____ Curso de Grado _____**

**Que NO tiene suspendidas más de dos asignaturas del curso anterior (en el
supuesto caso que si las tuviese especificar aquí) _____**

Y para que así conste a los efectos oportunos en el Ayuntamiento de Quart de
Poblet, expido esta Certificación.

_____, a _____ de _____ 2015.

Firma

Sello del Centro

Este modelo normalizado de CERTIFICACIÓN DE MATRICULACIÓN CURSO 2014/2015, podrá ser sustituido por un modelo de certificación propia del centro educativo, siempre que consten los mismos datos solicitados en los apartados anteriores, y figure el sello del Centro y la firma del secretario/a o persona autorizada.

AUTORIZACION

AYUDAS AL ESTUDIO DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS, CURSO 2014/2015

La presentación de esta autorización implicará que el padre/tutor y la madre/tutora (o nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación) o solamente uno de ellos, en caso de unidad familiar monoparental y el alumno/a; así como los hermanos mayores de 18 años y hasta 25 o ascendientes que hubiesen obtenido ingresos económicos en el año 2013. **AUTORIZAN** al Ayuntamiento de Quart de Poblet, con su firma, a obtener los datos necesarios para determinar la renta por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Si el/la alumno/a no convive con sus padres ni depende económicamente de éstos, con esta autorización firmada estarán autorizando al Ayuntamiento a obtener los datos necesarios para determinar la renta. Si ha formado su propia unidad familiar, el cónyuge o persona unida por análoga relación, así como los hijos mayores de 18 y hasta 25 años con ingresos económicos en el año 2013 deberán, también, firmar la autorización para obtener los datos necesarios para determinar la renta.

NOMBRE	APELLIDOS	DNI	Parentesco (con el alumno/a)	FIRMA

Para la resolución de este expediente, autorizo de forma expresa al Ayuntamiento de Quart de Poblet a consultar los datos necesarios que se encuentre en poder del Padrón Municipal de Habitantes, la Agencia Tributaria, el Instituto Nacional de la Seguridad Social, o que estén incluidos en la redes de bases de datos de la administración pública española habilitadas para la consulta interadministrativa con el objeto de evitar la aportación de fotocopias de la documentación correspondiente, de conformidad con lo que establecen las leyes."

Quart de Poblet, de de 2015.

**Fdo.- Padre/madre o Tutor.
o Alumno independiente.**

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS A ESTUDIOS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS. CURSO 2014/2015.

OBJETO.

Artículo 1

El objeto de esta convocatoria es la concesión por el Ayuntamiento de Quart de Poblet, de Ayudas a la Educación para el alumnado que durante el **curso 2014/2015** realiza estudios de **BACHILLERATO o CICLOS FORMATIVOS**.

REQUISITOS

Artículo 2.

Podrán acceder a estas ayudas los/as estudiantes que reúnan los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado el **alumnado en Bachillerato o Ciclos Formativos, durante el curso 2014/2015.**
2. **No tener más de dos asignaturas pendientes del curso anterior.**
3. **Estar empadronada** y residir la unidad familiar al completo, en el Municipio de Quart de Poblet durante el curso 2014/2015.
4. **Estas ayudas son incompatibles** con cualquiera otra que tenga la misma finalidad concedida por otras administraciones públicas o personas jurídicas privadas.
5. La renta familiar no podrá superar los 11.000 euros anuales per capita. **Es decir, que la renta computable de la unidad familiar no podrá superar los 11.000 euros por cada miembro.**

Casos en los que se aumenta un miembro más, para la computación de la renta per cápita:

- a) Discapacidad legalmente reconocida del solicitante o hermanos.
- b) Familias monoparentales.
- c) Acogida familiar o en residencia.

Miembros computables.

1. Para el cálculo de la renta familiar a efectos de beca, son miembros computables de la familia el padre y la madre, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso, el solicitante, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre de 2013 o los de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad. así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

2. En el caso de solicitantes que constituyan unidades familiares independientes, también se consideran miembros computables el cónyuge o, en su caso, la persona a la que se halle unido por análoga relación, así como los hijos si los hubiere y que convivan en el mismo domicilio.
3. En el caso de divorcio o separación legal de los padres no se considerará miembro computable aquél de ellos que no conviva con el solicitante de la beca.
4. Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable y sustentador principal, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación que resida en el domicilio, cuyas rentas y patrimonio se incluirán dentro del cómputo de la renta y patrimonio familiares.

Artículo 3.

INCOMPATIBILIDADES

Estas ayudas son **incompatibles** con cualquiera otra que tenga la misma finalidad concedida por otras administraciones públicas o personas jurídicas privadas.

Artículo 4.

PRESENTACION Y TRAMITACIÓN:

Presentación: Las solicitudes se ajustarán al modelo normalizado aprobado por el Ayuntamiento de Quart de Poblet, y que se adjunta en el siguiente documento anexo.

Las solicitudes se presentará junto con aquella documentación requerida en las bases de la convocatoria y además aquella que acredite alguna circunstancia especial en:

- Departamento de Educación **SOLICITANDO CITA PREVIA DEL DÍA 23 DE MARZO AL 27 de MARZO 2015**, ambos inclusive en horario de 9:00 a 14:00h de manera presencial o llamando al teléfono 961536210 extensión 270. **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES del 23 DE MARZO AL 1 de ABRIL de 2015.**
- Excepcionalmente en la Oficina de Atención Ciudadana en horario de tarde, junto con aquella documentación requerida en las bases de la convocatoria y además aquella que acredite alguna circunstancia especial.

Artículo 5.

DOCUMENTACION A ADJUNTAR

Se deberá presentar **ORIGINAL Y FOTOCOPIA** de todos los documentos que seguidamente se relacionan, a efectos de compulsas. La fotocopia cotejada se quedará junto con la solicitud en el Área de Educación. Las fotocopias deberán ser legibles:

1. **Fotocopia del DNI o NIF del padre y madre o cónyuge** actual del progenitor con el que conviva el solicitante.

2. **Fotocopia del boletín oficial de notas del curso 2013/2014, donde conste la puntuación final desglosada de cada asignatura y la nota media del curso.**
3. **Fotocopia del libro de familia** de todos los miembros de la unidad familiar.
4. **Fotocopia legible de la cuenta bancaria**, donde consten claramente los códigos que identifiquen el banco, la sucursal, el dígito de control y el número de cuenta en que se ingresará la ayuda, en caso de aprobación y el **nombre del titular de la cuenta y su DNI.**
5. **El certificado anexo**, si el alumno se encuentra matriculado fuera del municipio, **rellenado por el centro correspondiente.**
6. **Declaración Jurada** del solicitante, expresando no haber solicitado Ayuda a ningún otro Organismo Público o Privado para el curso 2014/15; en el caso de que si, hubiese solicitado Ayuda por este concepto y ésta le haya sido denegada, deberá adjuntar a la solicitud, la resolución de denegación que le fue notificada en su momento, por el organismo correspondiente.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES ESPECIALES:

1. La situación de **unidad** familiar monoparental, **se acreditará con Certificado del Registro Civil o sentencia judicial firme de separación matrimonial o resolución judicial de medidas provisionales.**
2. La discapacidad física, psíquica o sensorial **del solicitante, hermano o descendiente, se acreditará con calificación oficial de discapacidad expedida por la Conselleria de Bienestar Social, a través de los Centros de Diagnóstico de Minusvalías actualizado.**
3. **Acogida del menor:** resolución administrativa o judicial.

ARTICULO 6.

CUANTIA DE LAS AYUDAS

El Ayuntamiento de Quart de Poblet destinará un máximo de **15.000 euros** para estas ayudas. De la cantidad consignada destinará el 5% (hasta agotar la consignación presupuestaria) para la enmienda de errores materiales producidos en las solicitudes de los interesados o en el proceso de tramitación de la convocatoria.

La concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto a que deben ser imputadas. Esta cuantía global será distribuida entre los solicitantes beneficiarios. **Las ayudas tendrán una cuantía de 85 €**

El pago de estas ayudas se realizará mediante transferencia bancaria en la cuenta corriente especificada en la solicitud por el solicitante.

Artículo 7

CERTIFICACION DEL CENTRO.

El ayuntamiento verificará que el alumnado de Bachiller y Ciclos Formativos, está matriculado, mediante un certificado solicitado a cada uno de los Centros del Municipio, los alumnos matriculados en otros centros, deberán aportar el certificado ANEXO relleno y firmado por el centro correspondiente.

ARTICULO 8.

RESOLUCION DE LA CONVOCATORIA:

El Área de Educación enviará propuesta de resolución de la convocatoria a la Comisión Informativa de Servicios Socioculturales que, después de emitir dictamen, someterá a la aprobación de la **Junta de Gobierno Local** la resolución de solicitudes concedidas y denegadas, así como las cantidades y las causas de denegación.

ARTICULO 9

REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACION:

La administración municipal contrastará la veracidad de los datos y documentos presentados por la persona solicitante, que será requerida telefónicamente para el caso en que deba subsanar los defectos en la solicitud o aportar la documentación, lo que deberá realizar en el plazo de **diez días** hábiles.

ARTICULO 10.

NOTIFICACIÓN MEDIANTE LA PUBLICACION LISTAS DE ALUMNOS BENEFICIARIOS:

Atendiendo a la resolución emitida por la Junta de Gobierno Local, el Área de Educación confeccionará dos listados para cada centro escolar de Quart de Poblet con el alumnado beneficiario y no beneficiario, que serán publicados en los tabloneros de anuncios de cada centro y en el Área de Educación.

Contra la resolución se podrán interponer los recursos pertinentes a partir de la fecha de publicación de las listas definitivas en el tablón de anuncios de los centros escolares y Area de Educación del Ayuntamiento de Quart de Poblet, en el plazo de un mes.

ARTÍCULO 11.

CAUSAS DE DENEGACION:

La ayuda económica se denegará (o se revocará en el caso de que ya hubiera sido concedida) por las causas siguientes:

- a) Por interrumpir o abandonar los estudios en el actual curso académico.
- b) Por falsear o incumplir alguno de los puntos establecidos en las presentes Bases.
- c) Por presentar dos solicitudes a nombre de la misma persona.
- d) Por incurrir en las causas generales de denegación de ayudas o subvenciones públicas.
- e) Por falta de documentación necesaria para la resolución.
- f) Por no presentar la documentación requerida telefónicamente, en el plazo de 10 días hábiles.
- g) Por disponer de una ayuda de otra Administración Pública o Privada.
- h) Por superar el umbral económico establecido en las Bases.
- i) Por no estar empadronada la unidad familiar al completo en el municipio de Quart de Poblet.
- j) Por tener más de dos asignaturas suspendidas del curso anterior.

ARTICULO 12.

CONTRASTACIÓN DE LA VERACIDAD DE DATOS EXPUESTOS EN LA SOLICITUD.

El Área de Educación realizará las gestiones oportunas para contrastar la veracidad de los datos expuestos por la persona solicitante.

NOTAS ACLARATORIAS:

La cantidad de ingresos familiares anuales al efecto de la ayuda **se obtendrá por agregación de las rentas del ejercicio 2013 de cada uno de los miembros computables de la unidad familiar que hubiesen obtenido ingresos económicos calculados según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. en el caso de computación de renta de hermanos con ingresos, solo se contará al 50%.**

Se consideran ingresos familiares anuales al efecto de estas ayudas:

Primero: Se computará la Base Imponible general más la Base Imponible del Ahorro de los miembros de la unidad familiar con ingresos económicos durante el año 2013.

Segundo: Para las personas que, sin tener obligación de declarar, hayan solicitado devolución de los ingresos a cuenta, la renta computable se determinará siguiendo el mismo proceso del párrafo anterior.

Tercero: Para las personas sin obligación de declarar y que no soliciten devolución, la renta computable será la derivada de las imputaciones íntegras de los *rendimientos del trabajo* obtenidos durante el ejercicio 2013, según los datos facilitados por la AEAT.

Cuarto: La presentación de solicitud de beca solicitada y aceptada en todos sus apartados implicará que los miembros computables de la unidad familiar que hubiesen obtenido ingresos económicos durante el año 2013, autorizan al Ayuntamiento de Quart de Poblet a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de beca, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Quinto: La no presentación o irregularidad en la declaración de la Renta de 2013 por parte de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la beca.

Sexto: Aquellas personas respecto de las que después de haber realizado la consulta a la AEAT consten sin datos económicos o que por cualquiera otra incidencia estos no se puedan conocer, deberán aportar una certificación de ingresos anual de 2013 de cada miembro computable de la unidad familiar expedido por el AEAT. En caso de que sea negativa, deberá presentarse una declaración jurada de los ingresos íntegros de la unidad familiar de aquel año. Será denegada la ayuda si no se aporta esta documentación.